Curriculum Vitae
Europass

Cognome e Nome	CLEMENTE BORRELLI
Indirizzo	Via G. Matteotti – P.co Quadrifoglio Pal. 1 04023 Formia (LT)
Recapiti telefonici	0771771889 – 0771712517 - 3925413055
e-mail	borrelli@fondazionecaboto.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	Formia, 24.09.1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	2012 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione "G. Caboto" - ITS
• Principali mansioni e responsabilità	Programmazione, erogazione e controllo dell'attività didattica; coordinamento dell'offerta formativa; organizzazione e gestione delle attività dell'Istituto Tecnico Superiore; relazioni esterne: compagnie di navigazione, società, cantieri navali e porti turistici; programmazione e gestione attività di stage e imbarchi. Rapporti con le Compagnie di Navigazione ed aziende; Gestione delle risorse umane; direzione della sede formativa di Gaeta e Civitavecchia.
• Tipo di impiego	Direttore Generale
Date	2021 - 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Fondazione "G. Caboto" – ITS – progetto "LAV.O.RA. con l'ITS Caboto" (FSE – Regione Lazio)*
Principali mansioni e responsabilità	Orientatore – Accompagnamento al lavoro.
Date	2000 - 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Osservatorio Economico per lo Sviluppo della Cultura Manageriale di Impresa – Centro di Formazione Professionale e di Orientamento – Via V. Veneto, 4 e Via Montegrappa 57 Gaeta
• Tipo di impiego	Direttore di Sede - Responsabile dell'organizzazione. Responsabile Marketing e Comunicazione Coordinatore OrientaGiovani – Sportelli di orientamento, formazione, stage e creazione di impresa. Responsabile Area Tirocini formativi aziendali
• Principali mansioni e responsabilità	Attività relativa all'organizzazione interna dell'Ente: reclutamento di personale, valutazione competenze e attribuzione incarichi; analisi dei processi lavorativi finalizzata alla verifica di eventuali fabbisogni di risorse e/o ottimizzazione dei processi.

Programmazione e controllo dell'attività della sede dell'Osservatorio Economico prima in Via Veneto, 4 e nelle diverse sedi formative e dal 2002 presso la sede formativa di Via Montegrappa, 57. Gestione delle attività proposte e del personale coinvolto.

Specifica attività di programmazione, realizzazione e controllo di tutte le attività di comunicazione esterna (promozione, sensibilizzazione utenza, diffusione informazioni etc.).

Analisi dei fabbisogni attraverso specifiche azioni di ricerca e marketing territoriale.

Dal 2003 Direttore della sede accreditata dell'OESCMI in Via Montegrappa, 57.

Coordinamento e consulenza specialistica in materia di orientamento scolastico e professionale ed accompagnamento all'inserimento lavorativo, presso gli sportelli OrientaGiovani di Gaeta – Fondi – Minturno; negli sportelli di Gaeta e di Fondi è stata attiva una specifica area dedicata all'accompagnamento e facilitazione dell'inserimento lavorativo dei soggetti diversamente abili; organizzazione di seminari informativi, incontri di orientamento individualizzato attraverso l'utilizzo del bilancio delle competenze.

Organizzazione e promozione tirocini formativi aziendali (ad oggi circa 190) presso numerose aziende procedendo alla realizzazione delle seguenti azioni:

1. Ricerca aziende
2. Presentazione del tirocinio formativo
3. Analisi dei processi lavorativi, definizione delle competenze del posto di lavoro, definizione dei fabbisogni formativi ed individuazione del profilo professionale occorrente.
4. Stipula convenzione
5. Definizione di un progetto formativo
6. Promozione tirocinio formativo con tempi, competenze e requisiti richiesti
7. Acquisizione curriculum vitae
8. Counseling personalizzato, costruzione della matrice delle competenze e definizione del profilo professionale;
9. Confronto del profilo professionale richiesto con i profili professionali individuati.
10. Avvio tirocinio
11. Tutoraggio
12. Valutazione e verifica dei risultati
13. Monitoraggio sulle assunzioni ottenute.

Aziende nelle quali sono state svolte le seguenti azioni sono le seguenti: Pozzi Ginori S.p.a., PIA S.p.a., Manuli Film S.p.a., Boston Tapes S.p.a., Assicurazioni Winterthur, Comune di Gaeta, Comune di Minturno, Comune di Fondi, Comune di Formia, Gruppo Izzi (circa 21 aziende collegate), Agenzia dell'Entrate, Manpower spa, GE.VI. spa, Mondo Convenienza, Aurora Assicurazioni, Pastificio Paone, Impladent srl, Protech System, Sincro Consulting spa, Tacabanda srl, Telemaco srl, Interport srl, Agenzia Marittima Iannaccone, Agenzia Marittima Lellimar, Graficart snc, HKE Group, Caritas, Proves srl.

Realizzazione di piani di comunicazione per la promozione delle attività formative, mediante l'utilizzo dei seguenti strumenti:

- Volantini pieghevoli con illustrazione delle attività formative
- Spots e trasmissioni radiofoniche e televisive
- Pagine promozionali e redazionali su giornali regionali e nazionali
- Gestione del sito web dell'OESCMI, con utilizzo della Posta Elettronica come feedback dell'utente.

- Partecipazione a News letter e chat tematiche per la promozione on line delle attività formative e relative caratteristiche
- Promozione e orientamento presso gli sportelli Informagiovani, CILO, Centri per l'Impiego della provincia di Latina, Caserta e Napoli.

• Date	2017-2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Gaeta
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione volontaria con l'Amministrazione Comunale di Gaeta nell'ambito delle Politiche Sociali. Analisi delle problematiche relative al disagio sociale, attività di ricerca e marketing territoriale.
• Tipo di impiego	Delegato Volontario del Sindaco

• Date	2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Latina – ISP - OESCMI
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di orientamento rivolta a soggetti diversamente abili iscritti nelle categorie protette L. 68/99; affiancamento e assistenza ai lavoratori inseriti a tempo determinato in aziende in obbligo rispetto alla L. 68/99.
• Tipo di impiego	Counselor e Job Coach rivolto a lavoratori disabili L. 68/99

• Date	2012 - 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione G. Caboto – Scuola Superiore di Tecnologie per il mare
• Tipo di impiego	Organizzatore e Coordinatore dello stand presso il Big Blue 2011 e 2012
• Principali mansioni e responsabilità	Preparazione del materiale promozionale e informativo, allestimento dello stand, coordinamento dello staff. Attività di informazione e orientamento Organizzazione e gestione dei seminari informativi.

• Date	2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione G. Caboto – Scuola Superiore di Tecnologie per il mare
• Tipo di impiego	Orientatore e promotore per i corsi biennali dell'ITS "G. Caboto"
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di orientamento, informazione e promozione presso gli Istituti Tecnico Nautici della Regione Lazio, Campania, Calabria e Abruzzo, per l'avvio dei corsi biennali dell'ITS G. Caboto.

• Date	2007 - 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Osservatorio Economico per lo Sviluppo della Cultura Manageriale di Impresa – Centro di Formazione Professionale e di Orientamento – Via V. Veneto, 4 e Via Montegrappa 57 Gaeta
• Tipo di impiego	Esperto analisi posti di lavoro per soggetti diversamente abili, nell'ambito del progetto Mèta Lavoro finanziato dalla provincia di Latina.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di mappatura, valutazione e sopralluogo di aziende disponibili all'inserimento di personale disabile.
Date	2009 – 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Osservatorio Economico per lo Sviluppo della Cultura Manageriale di Impresa – Centro di Formazione Professionale e di Orientamento – Via V. Veneto, 4 e Via Montegrappa 57 Gaeta
Tipo di impiego	Coordinatore del Progetto Obiettivo GAIA – Gestire Azioni Integrate nell'Ambiente
Principali mansioni e responsabilità	Attività di coordinamento delle iniziative formative previste dal progetto; gestione delle risorse; pianificazione e programmazione attività; gestione dei rapporti con l'Ente Provincia.
Date	2010 – 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANSI – Associazione Nazionale Scuole Italiane – Sede di Fondi
Tipo di impiego	Esperto analisi posti di lavoro e proposte di inserimento lavorativo rivolto ai soggetti diversamente abili – Progetto MIGLIORABILE
Principali mansioni e responsabilità	Attività di formazione rivolta agli operatori dei Centri per l'Impiego della provincia di Latina relativamente alla valutazione dei posti di lavoro e al matching rivolto alle persone disabili.
• Date	2008 – 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Latina – Settore Politiche del Lavoro e Formazione Professionale.
• Tipo di impiego	Esperto analisi posti di lavoro nell'ambito del progetto "Azioni di sistema riguardanti il collocamento mirato dei soggetti diversamente abili"
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di formazione rivolta agli operatori dei Centri per l'Impiego della provincia di Latina relativamente alla valutazione dei posti di lavoro e al matching rivolto alle persone disabili.
• Date	Da gennaio 2000 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Osservatorio Economico per lo Sviluppo della Cultura Manageriale di Impresa – Centro di Formazione Professionale e di Orientamento – Via V. Veneto, 4 e Via Montegrappa 57 Gaeta – Altri Centri di Formazione e Scuole Superiori.
• Tipo di impiego	Formatore nei corsi di formazione professionale, IFTS, corsi di formazione per agenzie per il lavoro, formatore terza area istituti professionali.
• Principali mansioni e responsabilità	Formatore in materie economico aziendale: contabilità, economia, marketing, analisi dei costi, controllo di gestione, organizzazione aziendale, gestione risorse umane, comunicazione, finanza e creazione di impresa.
• Date	Da gennaio 2000 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Osservatorio Economico per lo Sviluppo della Cultura Manageriale di Impresa – Centro di Formazione Professionale e di Orientamento – Via V. Veneto, 4 e Via Montegrappa 57 Gaeta – Altri Centri di Formazione e Scuole Superiori.

• Tipo di impiego	Tutor nei corsi di formazione professionale, IFTS, corsi di formazione per agenzie per il lavoro, progetti di creazione di impresa simulata.
• Principali mansioni e responsabilità	Tutor, affiancamento in aula, codocenza, predisposizione calendari didattici, introduzione attività d'aula, motivazione e team building.
• Date	Da Maggio 2007 al 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Osservatorio Economico per lo Sviluppo della Cultura Manageriale di Impresa – Centro di Formazione Professionale e di Orientamento – Via V. Veneto, 4 e Via Montegrappa 57 Gaeta
• Tipo di impiego	Coordinatore del progetto "4 Stagioni" promozione e intermediazione turistica; la finalità del progetto è quella di realizzare un portale web che promuova il territorio compreso nei comuni di Gaeta, Formia, Itri, Minturno, Sperlonga e Fondi e stabilire un contatto diretto con tour operator europei e nazionali.
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle risorse umane impiegate nel progetto; mappatura del territorio in termini di offerta turistica (ricettività, ristorazione, stab. Balneari, eventi e caratteristiche storiche, culturali ed enogastronomiche); contatti con gli operatori turistici pubblici e privati; organizzazione di focus group; pianificazione campagna promozionale
• Date	Maggio 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sessa Aurunca
• Tipo di impiego	Organizzazione e gestione di "Cosa farò?" - giornate di orientamento alla scelta formativa e professionale rivolte agli studenti del quinto anno della scuola media superiore.
• Principali mansioni e responsabilità	Contatti con aziende, università e forze armate; valutazione fabbisogni espressi dalle scuole medie superiori e dai propri studenti; organizzazione delle giornate di orientamento e verifica dei risultati.
• Date	Dal 2006 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Gaeta
• Tipo di impiego	Formatore per il Comune di Gaeta nell'ambito dei progetti per il Servizio Civile.
• Principali mansioni e responsabilità	Formazione di tipo generale (comunicazione, principi costituzionali, educazione civica) e specifica (progettazione, team working etc)
• Date	2007-2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Osservatorio Economico per lo Sviluppo della Cultura Manageriale di Impresa – Centro di Formazione Professionale e di Orientamento – Via V. Veneto, 4 e Via Montegrappa 57 Gaeta
• Tipo di impiego	Addetto alla promozione – orientamento – assistenza tecnica – tutoraggio e monitoraggio nell'ambito del Bando Centoimprese – piccoli contributi a fondo perduto a favore dell'imprenditoria femminile nella provincia di Latina. Progetto finanziato dalla Regione Lazio e gestito come organismo intermediario da ASSFORSEO – DISAMIS
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e realizzazione <u>campagna promozionale</u> su tutto il territorio della provincia di Latina mediante Convegni/Seminari – manifesti – comunicati stampa – spot e servizi televisivi – brochure. <u>Orientamento</u> presso gli sportelli Centoimprese aperti in diversi Comuni della provincia di Latina: accoglienza delle potenziali imprenditrici – realizzazione bilancio delle competenze – analisi della business idea. <u>Assistenza tecnica</u>: realizzazione in affiancamento alla potenziale imprenditrice, del

	business plan; per le imprese già costituite si è svolta una specifica attività di analisi dell'organizzazione aziendale, dei processi lavorativi, dei costi di struttura e di gestione e valutazione delle opportunità di sviluppo. Tutoraggio: azione di affiancamento alla realizzazione di quanto previsto nel progetto di impresa, esclusivamente riservato alle beneficiarie dei finanziamenti. Svolta una approfondita analisi aziendale: organizzazione delle strutture, delle risorse umane in rapporto ai processi lavorativi e agli obiettivi aziendali. Monitoraggio: verifica che quanto previsto nel piano aziendale sia stato effettivamente realizzato e funzionale
• Date	2006 – 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Osservatorio Economico per lo Sviluppo della Cultura Manageriale di Impresa – Centro di Formazione Professionale e di Orientamento – Via V. Veneto, 4 e Via Montegrappa 57 Gaeta
• Tipo di impiego	Coordinamento ed organizzazione dello stand promozionale ed informativo dell'OESCMI durante le diverse edizioni di IO&TE meeting della solidarietà - Gaeta.
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione stand; attività di orientamento e informazione rivolta ai soggetti disabili per favorirne l'inserimento lavorativo.
• Date	Dal 2005 al 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato "E. Fermi" – Formia
• Tipo di impiego	Docente area professionalizzante (Terza Area)
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di insegnamento nell'ambito delle materie relative all'Azienda, Produzione Aziendale, Creazione di Impresa, Marketing, Sicurezza sul Lavoro.
• Date	Dal 2004 al 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Osservatorio Economico per lo Sviluppo della Cultura Manageriale di Impresa – Centro di Formazione Professionale e di Orientamento – Via V. Veneto, 4 e Via Montegrappa 57 Gaeta
• Tipo di impiego	Responsabile organizzativo e Coordinatore di "…e dopo il diploma?" Job meeting – Campus di orientamento alla scelta formativa e professionale (presenza di oltre 50 operatori)
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, contatti con le aziende – scuole di formazione – forze armate ed università, organizzazione e realizzazione villaggio stand, organizzazione convegno di apertura, organizzazione e realizzazione campagna di promozione.
• Date	2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.I.S.S. G. Caboto Piazza Trieste, 7 Gaeta
• Tipo di impiego	Addetto alla ricerca e alla Realizzazione Piano di Marketing per i progetti finanziati dallo SFOP denominati: Caboto Pesca 1 e Caboto Pesca 2
• Principali mansioni e responsabilità	Ricerca (incontri con aziende operanti nel settore della pesca, somministrazione test ed elaborazione dati), marketing territoriale; realizzazione piano di marketing e comunicazione, organizzazione convegni di chiusura.

• Date	2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Gaeta
• Tipo di impiego	Responsabile economico tecnico nel Progetto di Ricerca, denominato “Un mercato da creare: il pesce sconosciuto”, promosso dal Comune di Gaeta e finanziato dalla Regione Lazio e dall’Unione Europea (SFOP) (maggio – luglio 2004).
• Principali mansioni e responsabilità	Analisi economica; realizzazione piano economico finanziario allegato al generale piano di marketing; analisi delle aziende operanti nel settore ittico coinvolte nel progetto (verifica dell’efficienza e delle opportunità di mercato; analisi dei processi organizzativi e degli specifici livelli di redditività)
• Date	Dal 2003 al 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Osservatorio Economico per lo Sviluppo della Cultura Manageriale di Impresa – Via V. Veneto, 4 e Via Montegrappa 57 Gaeta
• Tipo di impiego	Coordinatore dei progetti finanziati ai sensi della L.R.Campania presso il Centro InformaGiovani di Sessa Aurunca (CE): 1. Sportello Stage; 2. Lo sportello Stage nelle scuole superiori di II° grado; 3. La formazione degli operatori degli InformaGiovani; 4. L’InformaGiovani entra nelle scuole secondarie di I° grado; 5. Il Servizio Civile e la promozione del volontariato; 6. Selezione e formazione degli assistenti al Centro e Punti Informagiovani; 7. Sportello Stage – Selezione.
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione degli interventi; coordinamento e gestione delle attività. In particolare per la realizzazione del progetto Sportello Stage e Sportello Stage nelle scuole si è provveduto a stipulare specifiche convenzioni con le aziende del territorio della provincia di Caserta, valutazione dei processi lavorativi per misurare le disponibilità ad ospitare tirocinanti, promozione delle attività, incontro con i candidati ed orientamento alla scelta, selezione e avvio tirocini e attività di tutoraggio. Nel progetto di formazione degli operatori si è svolta una specifica attività di formatore relativo alle tecniche di accoglienza, orientamento e bilancio delle competenze.
• Date	2003 - 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione IG Students
• Tipo di impiego	Tutor della Fondazione IG Students, nella costituzione e assistenza di imprese in laboratorio del programma formativo “Creazione di imprese in ambiente protetto” per gli studenti universitari e del quinto anno della scuola media superiore.
• Principali mansioni e responsabilità	Tutor e motivatore di gruppo; formatore; assistenza allo sviluppo dell’idea di impresa; assistenza tecnica alla realizzazione del business plan.
• Date	2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Osservatorio Economico per lo Sviluppo della Cultura Manageriale di Impresa – Centro di Formazione Professionale e di Orientamento – Via V. Veneto, 4 e Via Montegrappa 57 Gaeta
• Tipo di impiego	Attività di formazione ai dipendenti dell’Amministrazione Comunale di Terracina – Ufficio URP CILO
• Principali mansioni e responsabilità	Formatore nelle seguenti materie: Orientamento alla Creazione di impresa, Finanza Agevolata, Contratti di lavoro.
• Date	1998-1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Eurocosmo Stella – Via Calegna – Gaeta

• Tipo di impiego	Socio di una srl - "Eurocosmo Stella" - con incarichi di Direttore generale e responsabile personale e gestione contabilità industriale e di magazzino in una farmosanitaria - profumeria.
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del punto vendita con specifiche funzioni di preposto alle vendite, rapporto con i fornitori, valutazione efficienza e ottimizzazione dei processi, realizzazione campagne di promozione vendita, analisi dei costi e individuazione migliori fornitori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Aprile 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi La Sapienza - Roma – Facoltà Economia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Organizzazione aziendale; Marketing; Economia Aziendale; Tecniche di ricerca. Tesi su "Il finanziamento dell'Istruzione Superiore" ricerca finalizzata alla verifica dei costi dell'Università e l'efficacia del servizio. Ricerca effettuata negli Atenei di Cassino e Istituto Navale di Napoli.
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio (ind. Economico Aziendale) – vot. 101/110
• Date	Giugno 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale G. Filangieri – Formia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità – Finanza – Economia Aziendale – Diritto – Scienza delle Finanze.
• Qualifica conseguita	Diploma di Perito Tecnico Commerciale
• Date	Settembre 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Agenzia Lazio Lavoro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Analisi dei fabbisogni aziendali; stato di applicazione dell'apprendistato; valutazione su eventuali variazioni e integrazioni alla normativa
• Qualifica conseguita	Azioni collegate all'attività formativa degli apprendisti
• Date	2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio Tecnico Ing. Remo Sergio Varani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso per addetto antincendio in attività a rischio medio
• Qualifica conseguita	Addetto antincendio
• Date	2016

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dott. Tommaso Mancini
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione per addetto primo soccorso
• Qualifica conseguita	Addetto Primo Soccorso
• Date	**2002 - 2003**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione IG Students
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Comunicazione; Tecniche di Tutoraggio; Gestione gruppi di lavoro; Marketing; Creazione di impresa; Business Plan
• Qualifica conseguita	Tutor per la gestione gruppi di lavoro
• Date	2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Osservatorio Economico per lo Sviluppo della Cultura Manageriale di Impresa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Marketing – Gestione Risorse Umane – Ricerca – Comunicazione
• Qualifica conseguita	Qualifica professionale ai sensi della legge 845/78 di "Tecnico in marketing turistico e gestione risorse umane"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura	Discreta
• Capacità di scrittura	Discreta
• Capacità di espressione orale	Discreta

FRANCESE

• Capacità di lettura	Sufficiente
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima capacità di lavoro di gruppo, dovuta all'esperienza lavorativa attualmente in corso, realizzata in team interdisciplinare e interistituzionale.

Ottima capacità di comunicazione interpersonale. Buone capacità come oratore in convegni e seminari

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottima capacità organizzativa in termini di pianificazione e programmazione; specifica competenza in termini di organizzazione delle risorse umane e tecniche
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows Vista Business. Buona conoscenza dei software Office 2007 (in particolare, Word, Excel e Power Point). Buona conoscenza di Internet Explorer e Outlook express e Microsoft Exchange
PATENTE O PATENTI	Patente B. , Automunito
ULTERIORI INFORMAZIONI	Membro del Consiglio di Amministrazione dell'IPAAB SS. Annunziata - Gaeta

CONVEGNI E SEMINARI

2018-2000

- Progetto ITS 4.0: 1° giornata formativa sul Design Thinking: Empatia. Organizzato e promosso da Università Ca' Foscari – MIUR Roma –2018 – 2019 - 2020
- Seminario annuale FNM – 04 ottobre 2017 Roma – Confitarma: nuove procedure per accesso ai finanziamenti; nuovo Manuale FNM; aggiornamento procedure di gestione della Piattaforma FNM.
- Seminario annuale FNM – 20/21 gennaio 2016 Roma - Confitarma
- Relatore Fiere di Orientamento Roma – Young International Forum e Fiera dell'Orientamento (Nuova fiera di Roma)

Relatore Convegno "Shipping & Yachting: I giovani e la formazione – Marina di Carrara – YARE/Seatec - WISTA.

- Seminario: Aggiornamenti sulla gestione dei corsi finanziati dal FNM – le figure di sistema, mansionario – Roma Confitarma/FNM (2014)
- Convegno "I mestieri del mare e la sfida dell'innovazione. La formazione come strumento per una continua crescita professionale" Roma - Comando Generale delle Capitanerie di Porto.
- 3° Forum Nazionale sull'Economia del Mare – Yacht Med Festival 2014
- Relatore Convegno di apertura del 1° Campus di Orientamento "…e dopo il diploma?" – Sessa Aurunca (CE) - 2014
- Convegno su Maritime Labour Convention organizzato dal WISTA; Comando Generale Cap. di Porto – Roma – 2014
- Seminario: Modalità di gestione corsi finanziati dal FNM – Roma Confitarma/FNM (2013)
- Relatore Convegno organizzato dalla provincia di Latina sul tema delle Politiche del Lavoro (gennaio 2010)
- Relatore convegno di presentazione Progetto Obiettivo GAIA – Gestire Azioni Integrate nell'Ambiente. Progetto articolato di interventi formativi rivolti a disoccupati e occupati finanziato dalla provincia di Latina e dal FSE (dicembre 2009)
- Relatore ed organizzatore del Convegno di apertura del Campus di orientamento alle scelte formative e professionali post diploma V – VI e VII edizione. (2008 – 2011)

- Relatore ed organizzatore del Convegno: “Dalla scuola al lavoro: proposte di percorso”, in occasione dell’apertura del 4° Campus di Orientamento alle scelte formative e professionali post diploma. (Aprile 2007 Gaeta – Sala Papa Giovanni XXIII)
- Relatore ed organizzatore del Convegno: “Nuovi lavori e nuove opportunità”, in occasione dell’apertura del 3° Campus di Orientamento alle scelte formative e professionali post diploma. (Aprile 2006 Gaeta – Teatro Ariston)
- Relatore ed organizzatore del Convegno: “Dalla scuola al lavoro: scelte ed opportunità per il futuro”, in occasione dell’apertura del 2° Campus di Orientamento alle scelte formative e professionali post diploma. (Aprile 2005 Gaeta – Teatro Ariston)
- Organizzatore del Convegno di Chiusura del progetto di ricerca “Caboto Pesca 2°”. (Ottobre 2004 Gaeta – Aula Magna I.I.S.S. “G. Caboto”)
- Relatore ed organizzatore del Convegno di Chiusura del progetto di ricerca “Caboto Pesca 1°”. (Settembre 2004 Gaeta – Castello Angioino)
- Organizzatore e moderatore del Convegno di Chiusura del progetto di ricerca “Un mercato da creare: il pesce sconosciuto” (Luglio 2004 Gaeta – Grand Hotel Villa Irlanda)
- Relatore ed organizzatore del Convegno: “L’importanza dell’Orientamento per le scelte dei giovani”, in occasione dell’apertura del 1° Campus di Orientamento alle scelte formative e professionali post diploma. (Aprile 2004 Gaeta – Teatro Ariston)
- Relatore ed organizzatore del Convegno: “Il tirocinio formativo: un vantaggio per i giovani e le imprese”, in occasione dell’apertura dello Sportello Stage, presso il Comune di Sessa Aurunca (CE) – Centro Informagiovani. (Sessa Aurunca Marzo 2004)
- Relatore ed organizzatore del Convegno: “La Riforma del Mercato del Lavoro: quali opportunità per i giovani” (dicembre 2003 – Gaeta)
- Organizzazione, in collaborazione con l’Istituto Tecnico Commerciale “Libero de Libero” di Fondi (LT) del Campus “Deliberorienta” destinato agli allievi delle quinte classi degli istituti superiori per facilitare la scelta post – diploma (dicembre 2003 – Fondi)
- Relatore ed organizzatore del Convegno: “Nuove opportunità per l’imprenditoria femminile – Legge 215/92” (Fondi – Gaeta)
- Convegno: “La diffusione dello stage nel Lazio – Analisi e prospettive” organizzato da ACTL – Sportello Stage, presso la Camera dei Deputati – Sala del Cenacolo – Roma.
- Convegno: “Cosa scegliere dopo il diploma: le opportunità formative e professionali per i neodiplomati” organizzato da ACTL e Confindustria, presso Confindustria – Roma.
- Relatore al convegno “Il ruolo strategico della formazione nel mondo del lavoro” organizzato dall’OESCMI, nell’ambito di “Io & Te” meeting della solidarietà.

Argomento dell’intervento: “Gli strumenti del sistema formativo”

- Relatore al convegno “Lo sviluppo della microimpresa nella crescita del territorio” organizzato dallo Sportello Informagiovani del Comune di Minturno, presso l’Aula Magna del Liceo Scientifico “L. B. Alberti” di Minturno.

Argomento dell’intervento: “L’orientamento e l’informazione come strumento attivo per l’occupazione”.

- Organizzazione del Convegno “L’importanza dell’informazione nella scelta del percorso formativo ed occupazionale” – Presentazione di Orientagiovani – organizzato dall’OESCMI in collaborazione con il Comune di Fondi, presso la Sala Convegni del Castello Baronale di Fondi.
- Relatore al Convegno “L’importanza dell’informazione nella scelta del percorso formativo ed occupazionale” – Presentazione di Orientagiovani – organizzato dall’OESCMI in collaborazione con il Comune di Fondi, presso la Sala Convegni del Castello Baronale di Fondi.
Argomento dell’intervento: “Gli strumenti di informazione per la formazione e il lavoro”
- Seminario sul “Programma Cultura dell’Unione Europea” presso la Sala Convegni della struttura ospedaliera S. Giovanni in Roma, organizzato dalla Regione Lazio.
- Seminario su “Smile Manager” di L. Ziarelli, presso la Sala Convegni della Fondazione IGStudents in Roma, organizzato dalla IG Students Lazio srl.

Pubblicazioni

- “Un Mercato da creare: i pesci sconosciuti” – pubblicazione relativa alla ricerca condotta su incarico del Comune di Gaeta e finanziata dal Unione Europea – SFOP. – luglio 2004

- “Caboto Pesca I” – pubblicazione relativa alla ricerca condotta su incarico dell’I.I.S.S. “G.Caboto” e finanziata dall’Unione Europea – SFOP. – settembre 2004

- “Caboto Pesca II” - pubblicazione relativa alla ricerca condotta su incarico dell’I.I.S.S. “G.Caboto” e finanziata dall’Unione Europea – SFOP – ottobre 2004

Si autorizza il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Il sottoscritto Clemente Borrelli nato a Formia (LT) il 24/09/1970 e residente a Formia (LT) in via G. Matteotti, 7 codice fiscale BRRCMN70P24D708Y

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell’articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono rispondenti al vero.

Data 02.05.2022