

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MARCO DI VASTA</b>
Indirizzo	<b>VIA SERMONETA N°17 SCALA B CAP 04024 GAETA(LT)</b>
Telefono	<b>0771/744213 Cell. 3400643232</b>
Fax	
E-mail	<a href="mailto:marco.divasta@gmail.com">marco.divasta@gmail.com</a> ; <a href="mailto:marco.divasta@pec.it">marco.divasta@pec.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06/12/1982

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 02/01/2020 Consulente Aziendale, formazione, privacy e sicurezza

Dal 31/03/2019 Dirigente sindacale UGL Telecomunicazioni, Membro del Consiglio Regionale Lazio

Dal 01/01/2018 al 15/12/2019 WIND Retail, impiegato 3° Livello delle telecomunicazioni.

Dal 09/04/2015 – 31/12/2017 MANPOWER per WIND RETAIL , Imprese esercenti servizi di telecomunicazioni. Addetto alle operazioni di vendita

Dal 2019 Responsabile per la protezione dei dati (RPD) presso Laziofarma S.p.a

Dal luglio 2014 membro del Consiglio di Amministrazione del Co. I. Fa. L., Consorzio Intercomunale Farmacie Laziali.

Dal 2012 Vice Presidente Ass.Sportiva MDC surf club, sede legale Viale Oceania 38 Gaeta.

Vincitore della Borsa lavoro stanziata dal progetto” Svispo” e Stage retribuito di 6 mesi presso studio legale Avv. Paolo Sciolto dal 21/ 11/2011 al 30/05/2012.

Dal 05/ 05 /2010 al 23/07/2010

[ Di Vasta Marco ]

*25.05.2012 Marco Di Vasta*

Dal 2008 Socio Fondatore dell' Associazione culturale Montecristo, associazione impegnata nella promozione e tutela delle zone periferiche.

Diverse esperienze lavorative trimestrali in Inghilterra dal 2001 al 2010.

Dal 10/11/2008 al 10/03/2009

Sportello immigrazione della provincia di Napoli. **L.e.s.s.** Lotta all'esclusione sociale e allo sviluppo. Stage formativo.

Dal 08/05/2009 al 12/05/2009 *soggiorno* studio Bruxelles, Parlamento EU

Dal 10/06/2006 al 31/09/2008

Titolare dell'attività di noleggio quadri cicli "Quad extreme".

## ESPERIENZA LAVORATIVA

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 29/12/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Giornata formativa, Gazzetta amministrativa della Repubblica Italiana"
- Principali materie, abilità professionali oggetto dello studio "Appalti: La simulazione di tutte le fasi della procedura di gara "
- Qualifica conseguita Attestato
  
- Date (da – a) 28/06/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Corso in materia di protezione dati personali"
- Principali materie, abilità professionali oggetto dello studio Protezioni dati personali, G.D.P.R.
- Qualifica conseguita Attestato
  
- Date (da – a) 07/06/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Giornata formativa, Gazzetta amministrativa della Repubblica Italiana"
- Principali materie, abilità professionali oggetto dello studio Responsabilità disciplinare e il procedimento sanzionatorio dei dipendenti degli Enti Locali
- Qualifica conseguita Attestato
  
- Date (da – a) Dal 10/11/2014 al 22/12/2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Intelliform S.p.a Centro Direzionale isola F.1 Napoli Corso di formazione in "Inglese Grammatica base ed avanzato" 160 ore.
  
- Date (da – a) Dal 27/10/2014 al 07/11/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Intelliform S.p.a Centro Direzionale isola F.1 Napoli Corso professionale in "Gestione delle Risorse Umane", ore 80. Competenze: relazioni sindacali, redazioni buste paga, analisi organigramma aziendali, sicurezza sul lavoro.
  
- Date (da – a) Dal 14/10/2014 al 18/10/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master in Europrogettazione, gestione dei fondi diretti e strutturali programmazione 2014/2020. Europacube Innovation business school.
  
- Date (da – a) Dal 30/10/2010 al 18/07/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Napoli "L'Orientale" corso di laurea Magistrale in Politiche e Istituzioni dell'Europa (laurea in Scienze Politiche e degli Studi Europei ) percorso giuridico-economico. 106/110
  
- Date (da – a) Dal 08/04/2010 al 10/07/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Trinity College London
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Inglese
- Qualifica conseguita Level 1 Certificate in ESOL skills for life (speaking and listening )
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dal 2001/2002 al 2009/2010
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Università degli studi di Napoli "L'Orientale" Diritto pubblico, Scienza Politica, Diritto internazionale, Diritto dell 'Unione Europea.
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea Triennale in Relazioni Internazionali e Diplomatiche Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali.

GARDA

[ Di Vasta Marco ]

25.05.2012

Marco Vasta

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

#### PRIMA LINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

## PATENTE O PATENTI

### ITALIANO

#### INGLESE SPAGNOLO

BUONO DISCRETO

BUONO SUFFICIENTE

BUONO DISCRETO

Sono in grado di relazionarmi con figure diverse e di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo appieno a compiti e mansioni assegnatemi grazie all'attività svolte nelle diverse esperienze professionali citate

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office Excel, e ho maturato una buona conoscenza della navigazione in Internet e della Posta elettronica.

Patente di tipo A e B

DICHIARAZIONE DI CONSENSO DEI DATI PERSONALI  
Accusento ed autorizzo al trattamento  
dei miei dati personali ai sensi e per  
gli effetti del Decreto legislativo 30  
giugno 2003 n. 196 "Codice in materia  
di protezione dei dati personali" e ss. m. m. i.  
agli scopi e per le finalità strettamente  
connesse all'attività della Vostra organizzazione  
FIRMA  
MARCO DI VASTA

6/11/22  
25-05-2022  
[Di Vasta Marco]  
Marco Di Vasta